



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 августа 2017 № 3461
г.Балаково

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» г.Балаково Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации Балаковского муниципального района от 01.12.2010г. № 4578 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация Балаковского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» г.Балаково Саратовской области и утвердить его согласно приложению.

2. Руководителю учреждения (Ильина В.В.) зарегистрировать изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» г.Балаково Саратовской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Т.П.Калинину.

И.о.Главы Балаковского
муниципального района



Д.Н.Поперечнев



003662*



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26" Г.
БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 4 0 1 4 0 8 4 4 0

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"18" августа 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 6 4 5 1 4 3 5 4 9 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ИЛЬИНА
3	Имя	ВАЛЕНТИНА
4	Отчество	ВАСИЛЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	643903607001
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	643903607001

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

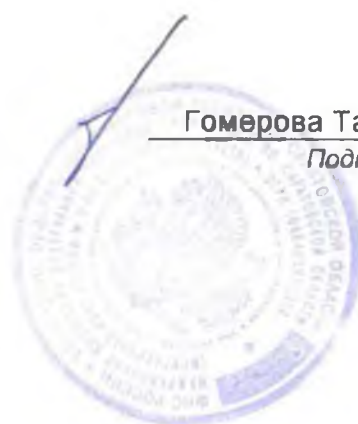
1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	11.08.2017
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
11	Документы представлены	на бумажном носителе
3		

12	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3461
13	Номер документа	3461
14	Дата документа	11.08.2017
15	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
наименование регистрирующего органа

"18" августа 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Гомерова Татьяна Владимировна
Подпись, Фамилия, инициалы

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

18 августа 2017

ОГРН 1026401408440
ГРН 2126451435499

Голырева Т.В.

18 августа 17



УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Балаковского муниципального района
Саратовской области
от « 11 » августа 2017 года № 3467

**Изменения Устава
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
г. Балаково Саратовской области**

Старая редакция	Новая редакция
<p align="center">I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.</p>	<p align="center">I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>1.5. Форма Учреждения – муниципальное. Тип учреждения – автономное.</p>
<p align="center">II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:</p> <p>2.3.1. Основная деятельность – образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;</p> <p>2.3.2. Дополнительная деятельность Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; - Консультационная деятельность; - Просветительская деятельность; - Организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан; - Сдача в аренду имущества 	<p align="center">II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:</p> <p>2.3.1 Основная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - образовательная деятельность по адаптированным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья <p>2.3.2. Дополнительная деятельность Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; - Консультационная деятельность; - Просветительская деятельность; - Организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан; - Сдача в аренду имущества - Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
<p align="center">III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:</p> <p>3.2.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.</p> <p>3.2.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет</p> <p>3.2.3 Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.</p> <p>3.2.4. Дополнительные общеобразовательные программы</p>	<p align="center">III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>3.2. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:</p> <p>3.2.1 Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.</p> <p>3.2.2 Адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.</p> <p>3.2.3. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.</p> <p>3.2.4 Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.</p> <p>3.2.5 Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным</p>

	<p>сроком освоения 2 года. 3.2.6 Дополнительные общеобразовательные программы.</p>
<p>VII. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>7.1. Устав Учреждения, изменения устава утверждаются Учредителем.</p> <p>7.2. Устав и изменения устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.</p> <p>7.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.</p> <p>7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников.</p> <p>7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.</p> <p>7.6. В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 действуют «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности); 2) приказы; 3) распоряжения; 4) договоры; 5) протоколы; 6) решения; 7) акты по вопросам основной деятельности; 8) положения; 9) правила; 10) инструкции; 11) письма по вопросам основной деятельности и др. 12) иные локальные акты 	<p>VII. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>7.1. Устав Учреждения, изменения Устава утверждаются Учредителем.</p> <p>7.2. Устав и изменения Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.</p> <p>7.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.</p> <p>7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников.</p> <p>7.4.1 При применении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников.</p> <p>7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.</p> <p>7.6. В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 действуют «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности); 2) приказы; 3) распоряжения; 4) договоры; 5) протоколы; 6) акты по вопросам основной деятельности; 7) положения; 8) правила; 9) инструкции; 10) письма по вопросам основной деятельности и др. 11) иные локальные акты

7.7 Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению Директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом Директора.

7.8 Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

7.9 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

7.10 Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

7.11 В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК)

7.12 При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК)

7.13 Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372

ТК).

7.14 Датой принятия локального акта, является дата такого утверждения.

7.15 После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи на отдельном листе ознакомления.

рации
го района

"
ода № 3467

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5
12.2017 г.
Директор МАОУ СОЦ № 26 В.В. Илюина

_____ страница.



Межрайонная ИФНС России № 1а
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИННЕСИНА ЗАПИСЬ)

18 августа 2017 г.

ОГРН 1026401408440
ГРН 2146451435499

Солерова Т.В.

18 августа 2017 г.

М.П.

