

**Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
г. Балаково Саратовской области**

Согласовано:
Председатель Совета родителей
Мал Е.В. Малышева
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Согласовано:
с советом учащихся
Гусева
Протокол № 1 от 01.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ № 26
протокол № 1 от 30.08.2017 г

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 13, ст. 58), Уставом школы, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2 Положение принимается педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора школы с учетом мнения совета учащихся и управляющего совета, является локальным актом школы.

1.3 Положение принимается на неопределённый срок с правом внесения изменений и дополнений педагогическим советом школы.

1.4 Положение регламентирует формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, перевода из класса в класс и выпуска из школы.

1.5 Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установления фактического уровня знаний обучающихся по учебным предметам федерального компонента, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательного процесса на данном этапе образования;
- контроль за выполнением учебных программ и качеством обучения.

1.6 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.8 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся в порядке и в сроки, установленные Положениями «О ведении дневника» и «О ведении классного журнала».

II Текущая аттестация обучающихся

2.1 Текущая аттестация является частью промежуточной аттестации.

2.2 Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся 2-11 классов (в 1 классах аттестация не проводится), аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

2.3 Текущая аттестация проводится учителем в течение всего учебного года в следующих формах: устный опрос, контрольные и самостоятельные работы, лабораторные и практические работы, диктанты, изложения, сочинения, срезы знаний, тестирование, защита проектов, и т.д. Число фронтальных проверочных работ, их формы и сроки проведения указываются учителем в ежегодном календарно-тематическом планировании изучения учебного материала, входящем в рабочую программу учителя.

2.4 Текущая аттестация осуществляется учителем с выставлением соответствующих оценок по пятибалльной системе на каждом уроке:

- за успешную работу на уроке,
 - за письменные контрольные, тестовые работы, срез знаний,
 - выборочно за письменные домашние и классные работы, за самостоятельные, лабораторные, практические и творческие работы.
- 2.5 Порядок осуществления контроля учителя:
- 2.5.1 Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля, дисциплины.
- 2.5.2 Контроль учителем проводится во всех 2-11 классах по всем предметам.
- 2.5.3 Подготовка к контролю осуществляется учителем в процессе учебных занятий.
- 2.5.4 Материалы для контроля учитель готовит до изучения темы.
- 2.5.5 Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- 2.5.6 Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.
- 2.6 К текущему контролю успеваемости обучающихся относятся четверная и полугодовая отметки по предметам учебного плана.
- 2.7 Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается 4 периода (I, II, III, IV четверти), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются 2 периода (I и II полугодия), обучающимся 2-11 классов выставляется годовая отметка.
- 2.8 Периоды (начало и окончание) определяются годовым календарным планом-графиком работы школы, утвержденным директором школы в начале учебного года.
- 2.9 Обучающимся 2 классов четвертная оценка выставляется со 2 четверти.
- 2.10 В 1 классах безотметочная форма обучения. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки.
- 2.11 Текущая аттестация обучающихся по учебным планам на дому осуществляется только по предметам включенным в этот план по четвертям или полугодиям.
- 2.12 Текущая аттестация обучающихся школьников, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях осуществляется на основе их текущего контроля успеваемости в этих учреждениях.
- 2.13 Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся в начале учебного года с системой текущего контроля по своему предмету.
- 2.14 Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 2.15 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании
- 2.16 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронном журнале и др.) педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование. Запись осуществляется следующим образом: *слева на странице предмета классного журнала отмечается дата, справа в графе "Что пройдено на уроке" пишется тема урока*

согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием соответствующей формы (самостоятельная работа, в дистанционной форме).

2.17 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

2.18 Отметка обучающемуся за самостоятельную работу, выполненную им во время приостановления учебных занятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

III Промежуточная аттестация обучающихся

2.19 Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя текущую, рубежную (по итогам определенного периода). Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка знаний обучающихся с целью определения соответствия уровня знаний, сформированности УУД требованиям федерального государственного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

2.20 Решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации принимается педсоветом ежегодно в мае, включается в учебный план школы.

2.21 Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся 2-11 классов, аттестация может проводиться по всем предметам учебного плана школы.

2.22 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) может проводиться в следующих формах: административная контрольная работа, тестирование, защита проектов, сочинение, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре и др. В соответствии с ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы- метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.23 Рубежная аттестация проводится:

3.5.1 администрацией школы: 3 раза в год: проводится входной (стартовый) контроль (сентябрь), промежуточный контроль (декабрь), итоговый контроль (май)

2-4 классы: по русскому языку (диктант), математике (контрольная работа)

5 классы: по русскому языку, биологии, иностранному языку (тестирование)

6 классы: по математике (контрольная работа); литературе, истории (тестирование)

7 классы: по математике (контрольная работа); русскому языку, географии (тестирование)

8 классы: по математике (контрольная работа); русскому языку, физике (тестирование)

9 классы: по русскому языку, обществознанию (тестирование в формате ГИА); физкультуре (зачет)

10-11 класс (ФК ГОС): информационно-технологический профиль: по математике, информатике, русскому языку (тестирование в формате ЕГЭ)

химико-биологический профиль: по математике, химии, биологии, русскому языку (тестирование в формате ЕГЭ)

социально-экономический профиль: по математике, обществознанию, русскому языку (тестирование в формате ЕГЭ)

оборонно-спортивный профиль: по математике, обществознанию, физике (тестирование в формате ЕГЭ)

10-11 классы (ГОС): естественно-научный профиль: по математике, химии, биологии, русский язык (тестирование в формате ЕГЭ)

технологический профиль: по математике, информатике, русский язык, физика (тестирование в формате ЕГЭ)

социально-экономический профиль: по математике, обществознанию, русскому языку (тестирование в формате ЕГЭ)

1-11 классы сдача норм ГТО

Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются ШМО или используются материалы МИОО Статград, утверждаются методическим советом школы за неделю до проведения промежуточной аттестации и хранятся у заместителя директора по УВР.

Для ознакомления обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационные материалы демоверсии текстов могут быть размещены на школьном сайте в сентябре, декабре, мае текущего учебного года.

3.5.2 Промежуточная аттестация проводится:

- в основные сроки (п.3.5.1)

- досрочно (для тех, кто участвует в соревнованиях, уезжает на санаторное лечение)

- дополнительные сроки на всех этапах промежуточной аттестации устанавливаются:

1. Для учащихся, отсутствующих по уважительным причинам

2. Для ликвидации академической задолженности учащихся по итоговой промежуточной аттестации

3.5.3 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов

3.5.4 Оценка результатов промежуточной аттестации проводится по пятибалльной системе, сдача норм ГТО согласно возрастным нормативов

3.5.5 Промежуточная аттестация проводится в обычном режиме (без видеонаблюдения). Проверка работ учащихся проводится комиссией, утвержденной приказом по школе. Работы учащихся не зашифровываются. В ходе проведения промежуточной аттестации запрещается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, письменных заметок, справочного материала и иных средств хранения передачи информации.

3.6 Информирование родителей по формам, срокам, предметам промежуточной аттестации проводится в начале учебного года, размещается на сайте школы, в годовом календарном учебном графике.

Информирование обучающихся и родителей о результатах промежуточной аттестации проводится на четвертый день после написания работы.

3.7 Для проведения промежуточной аттестации создаются определенные условия, согласно требованиям СанПиНа – 10

Проведение промежуточной аттестации по информатике проводится в компьютерном классе.

Обучающимся предоставляются необходимые приборы по физике, химии; по истории, географии карты, атласы

3.8 Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды освобождаются от промежуточной аттестации.

3.9 Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется в течение трех дней соответствующей комиссией.

Работы обучающихся, протоколы промежуточной аттестации сдаются заместителям директора по УВР, анализируются и хранятся в течение 5 лет.

3.10 К иным формам проведения промежуточной аттестации по оценке метапредметных результатов деятельности учащихся относится защита проектов как индивидуальных, так и групповых.

Защита проектов учащихся проводится по графику в течение учебного года с оценкой «зачет», «незачет».

«Портфолио» ученика оценивается по результатам учебного года.

3.11. Обучающиеся 9-х классов защищают индивидуальный проекте конце 3 четверти согласно Положению об индивидуальном проекте.

3.12. Обучающиеся 10-11х классов защищают индивидуальный проект в апреле текущего учебного года согласно Положению об индивидуальном проекте.

3.13. Обучающиеся, находящиеся на семейном обучении проходят промежуточную аттестацию согласно Положению о семейном образовании

IV. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

4.1. Отметка должна констатировать факт правильного завершения учеником системы действий (если она положительная) или побуждать ученика к анализу своей предыдущей деятельности.

4.2. Отметки учащимся по учебным предметам ставятся только за сформированные умения после проведенной учителем необходимой работы.

4.3. Элективные курсы для предпрофильной подготовки в 9 классах, элективные учебные предметы профильного обучения в 10-11 классах оцениваются согласно Положению об элективных курсах предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов и профильного обучения обучающихся 10-11 классов.

4.4. Обучающимся 2-9 классов по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, на изучение которых в учебном плане школы отводится от 1 и более часов отметки выставляются за четверть, обучающимся 10-11 классов по полугодиям по всем предметам федерального компонента и компонента образовательного учреждения, на которые отводится от 1 и более часов учебного плана. В 10-11 классах по предметам регионального компонента (русский язык, математика) выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении полугодовой, годовой отметок по данным предметам федерального компонента.

4.5. При выставлении отметок по итогам четвертей (полугодий) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, полученных учащимися, позволяющих оценить результативность обучения: если предмет изучался 1 час в неделю, количество отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.6. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные работы, причем определяющими являются отметки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

4.7. Обучающимся, пропустившим 75% и более учебных занятий в течение аттестационного периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись «н/а» (не аттестован).

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

4.9. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся или в начале четверти (полугодия) сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует негативное отношение к обучению.

4.10. Итоговые отметки за четверть, полугодие, год выставляются независимо от форм получения образования, годовая отметка обучающихся 2-8, 10 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за учебный год в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.11. Программа является выполненной учителем, если обучающиеся усвоили необходимый уровень образования в т.ч. выполнили нормы письменных работ. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине (или без уважительной причины) непосредственно в день ее проведения не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащиеся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке и т.п.). В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине, сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются школой индивидуально в каждом конкретном случае.

4.12. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить его в 2-3-дневный срок или на 2-3 последующих уроках.

4.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за четверть, полугодие необходимо соблюдать выполнение следующих мероприятий:

4.13.1 Программа деятельности учителя

- 1) Проводить диагностику обучающихся в начале учебного года с целью выявления обученности.
- 2) Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 3) Регулярно и систематически опрашивать ученика.
- 4) Комментировать отметку ученику (чтобы он мог устранить недостатки ответа).
- 5) Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на дополнительных занятиях со слабоуспевающими учащимися, после чего проводить повторный контроль.
- 6) Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя о понижении успеваемости обучающегося.

4.13.2 Программа деятельности классного руководителя

- 1) Классный руководитель обязан выявить причины неуспеваемости учащихся, при необходимости обращаться к психологу.
- 2) Классный руководитель выясняет причины пропуска уроков, проводит индивидуальную работу с обучающимися, информирует родителей.

4.13.3. Программа деятельности ученика

- 1) Ученик обязан выполнять домашнее задание, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- 2) Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды работ и заданий.

4.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету ему предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса с целью пересдачи отметки по данному предмету. Для пересдачи по данному предмету подается письменное заявление родителей (законных представителей). Приказом директора по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащихся определяет фактический уровень знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.15. Для лиц, зачисленных в образовательную организацию для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации, которые в предыдущие годы обучались в этой организации и были в ней в установленном порядке

- допущены к прохождению ГИА, промежуточная аттестация не проводится.
- не допущены к прохождению ГИА, промежуточная аттестация проводится по тем общеобразовательным предметам, по которым они имели неудовлетворительные результаты, послужившие основанием не допускать их к ГИА. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссиями с оформлением протокола.

4.16. Для лиц, освоивших образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования промежуточная аттестация проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана школы. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссиями с оформлением протокола.

V. Работа школьной предметной комиссии при проведении промежуточной аттестации

5.1. Общие положения

5.1.1. Школьная предметная комиссия (далее Комиссия) создается в общеобразовательном учреждении по каждому предмету с целью проверки выполнения государственных образовательных стандартов.

5.1.2. Количество предметных комиссий определяется, исходя из количества предметов, представленных на итоговую промежуточную аттестацию.

5.2. Структура и состав школьной предметной комиссии

5.2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

5.2.2. В состав Комиссии входит: председатель комиссии, учитель по предмету, ассистент.

5.3. Полномочия и функции предметной комиссии

5.3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.2. Комиссия обязана руководствоваться требованиями законодательства РФ, федеральных, региональных и муниципальных, школьных нормативных правовых актов.

5.3.3. Функции предметной комиссии:

- проведение промежуточной аттестации;
- осуществление проверки и оценивания знаний обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- заполнение протокола.

5.4. Функции, права и обязанности членов комиссии

5.4.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, инструктирование членов комиссии по вопросам проверки и оценивания работ, своевременность и объективность оценки в соответствии с критериями, качество оформления протоколов промежуточной аттестации.

5.4.2. Председатель комиссии несет ответственность за:

- правильное ведение протокола проведения промежуточной аттестации;
- объективное выставление отметок;
- порядок проведения промежуточной аттестации.

5.4.3. Функции председателя Комиссии:

- выдает контрольный материал и бланки протоколов;

- проводит инструктаж с членами комиссии;
- руководит обсуждением отметок обучающихся.

5.4.4. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов предметной аттестационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций в работе комиссии.

5.4.5. Функции учителя:

- до начала проверить готовность кабинетов, отведенных для проведения промежуточной аттестации;
- готовит бумагу.
- проверить явку обучающихся, в случае неявки учащихся через классного руководителя выяснить причину отсутствия;
- своевременно информирует директора школы о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе.

5.4.6. Учитель обязан:

- оценивать знания обучающихся в соответствии с критериями оценивания;
- письменные работы проверять только в присутствии всех членов комиссии;
- объявляет обучающимся результаты промежуточной аттестации.
- сдает все материалы по проведению промежуточной аттестации заместителю директора.

5.4.7. Функции ассистента комиссии:

- обязан ознакомиться с программой, нормами оценок знаний по данному предмету;
- доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.

5.4.8. Обязанности ассистента комиссии:

- участвовать в проверке и оценке письменных работ;
- заполнять протокол проведения промежуточной аттестации;
- сдать все материалы по проведению промежуточной аттестации председателю школьной предметной комиссии.

5.5. Документация школьной предметной комиссии

5.5.1. К документации относятся:

- протоколы проведения промежуточной аттестации (Приложение 1);
- работы обучающихся;
- классный журнал;
- анализ результатов (Приложение 2).

5.5.2. На основании протокола учитель-предметник выставляет отметки в журнал после объявления обучающимся результатов.

5.5.3. Учитель-предметник готовит анализ результатов проведенной промежуточной аттестации.

5.5.4 В случае несогласия с результатами итоговой промежуточной аттестации учащиеся или родители (законные представители) подают апелляцию в течение 2 дней; приказом директора школы создается конфликтная комиссия, обязанностью которой является проверка работы учащегося в присутствии родителей.

По итогам работы конфликтной комиссии составляется повторный протокол.

5.5.5 Для проведения итоговой промежуточной аттестации формируется состав общественных наблюдателей от родителей, органов школьного самоуправления за 5 дней до начала аттестации.

Общественные наблюдатели могут присутствовать на проведении итоговой аттестации по выбору.

VI. Перевод учащихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

6.2. Во 2-8, 10 классах в конце учебного года выставляются годовые отметки. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок.

6.3. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам считаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия для ликвидации обучающимся задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Для проведения повторной итоговой промежуточной аттестации создается комиссия, решение комиссии оформляется протоколом

6.5. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

VII. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

7.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

7.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более

двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

7.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

7.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

7.11. Перевод обучающегося в следующий класс или допуск до ГИА производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.