

Комитет образования администрации Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 26
_____ Т.Х. Адылов

Приказ № 593 от 30.12.2020 г.

**Положение
о формах, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
при работе в дистанционном режиме (с
использованием дистанционных образовательных
технологий) в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №26»
г. Балаково Саратовской области**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 26
протокол № 4 от 30.12.2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при работе в дистанционном режиме (с использованием дистанционных образовательных технологий) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Балаково Саратовской области (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Балаково Саратовской области (далее – Школа), регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости при работе Школы в дистанционном режиме, в целях выявления уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы каждым обучающимся в дистанционном режиме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019г. №649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (с изменениями);
- Уставом Школы;
- Положениями об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе.

13. Дистанционное обучение в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

II. Порядок осуществления текущего контроля в режиме дистанционного обучения

21. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования по темам, разделам каждого курса.

Основные принципы текущего контроля учащихся в режиме дистанционного обучения:

- принцип объективности: познавательная деятельность оценивается при минимальном воздействии субъективного фактора;
- принцип демократичности: создание равных условий для всех учащихся;
- принцип массовости и кратковременности: контроль должен быть организован так, чтобы за как можно меньшее время осуществить проверку знаний у большого количества учеников.

22. Формами проведения текущего контроля являются:

Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Кто оценивает
Вопросы, задания из учебника	Электронная почта, Zoom.ru, Skype и т.п. платформы	Учитель
Вопросы, задания из рабочих тетрадей	Электронная почта, Zoom.ru, Skype и т.п. платформы	Учитель
Задания, разработанные учителем	Электронная почта, Zoom.ru, Skype и т.п.	Учитель

	платформы	
Задания, размещенные на платформе бесплатных образовательных интернет-сервисов	Тестирующие программы	Компьютерные программы (автоматическая проверка)
Задания, разработанные учителем, размещенные в тестирующих программах образовательных платформ	Тестирующие программы	Компьютерные программы (автоматическая проверка)
Устные ответы	Zoom.ru, Skype и т.п. платформы	Учитель

23. Виды текущего контроля:

- письменный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, презентация, творческая работа;
- сочинение, эссе;
- творческий, поисковый проект;
- работа с атласами и контурными картами и др.

24. Выбор форм и видов текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно, с учетом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием (далее - КТП); используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в КТП.

25. Виды текущего контроля по отдельным предметам.

2.5.1. Текущий контроль по предмету «Технология» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование по теоретическим вопросам;
- выполнение практических работ;
- сообщение.

2.5.2. Текущий контроль учащихся по предмету «ОБЖ» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тесты;
- проверочные работы;
- контрольные работы;
- презентации и рефераты.

2.5.3. Текущий контроль учащихся по предмету «Физическая культура» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тесты;
- самостоятельные работы;
- презентации и рефераты.

2.5.4. Текущий контроль учащихся по предмету «Изобразительное искусство» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тесты;
- проверочные работы;
- презентации и рефераты;
- итоговый продукт (рисунок).

2.5.5. Текущий контроль учащихся по предмету «Музыка» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование;
- художественно-технические задания (эссе, стихи, презентации по восприятию музыкальных произведений);
- сообщение.

2.5.6. Текущий контроль учащихся по предмету «Астрономия» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- творческие проекты и презентации;
- составление опорных конспектов, сообщений и рефератов;
- тестирование.

2.5. При выборе форм текущего контроля учителю следует учитывать, что общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок в:

- 1 – 2-м классе – 20 минут;
- 3 – 4-м классе – 25 минут;
- 5 – 6-м классе – 30 минут;
- 7 – 11-м классе – 35 минут.

2.7. Получение учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста WORD, презентации POWER POINT и т.д.

2.8. Требования к выполнению заданий.

2.8.1. Часть работы ученики делают в течение урока и его сразу оценивает учитель.

2.8.2. Учебный проект, выполняемый в рамках темы, ученики сдают в установленный учителем срок.

2.8.3. Проверка письменных работ: в начале урока ученики нумеруют строки в тетради. По окончании занятия ученики присылают учителю фотографии страниц. Учитель отмечает строки и слова с ошибками и дает задание ученикам найти самим ошибки и исправить их.

2.8.4. Изучение практических разделов программы предметов в четвёртой четверти (втором полугодии) учащимися осуществляется самостоятельно в форме индивидуальной деятельности. Отчёт о выполненной работе за определённый период присылается учениками своему учителю.

2.8.5. Изучение сложных тем программы по отдельным предметам осуществляется при помощи просмотра и изучения видео-, фотоматериалов, презентаций в сети Интернет.

2.8.6. Зачетные работы, монологические высказывания, диалогическая речь, контроль чтения осуществляется в режиме видео или аудио связи (учитель организует трансляцию на платформе Zoom.ru, Skype и т.д. в группах или индивидуально).

Оценивание теоретических разделов программы у учащихся также возможно в формате прохождения итоговых (и текущих) тестов на платформе бесплатных образовательных интернет-сервисов (Учи.ру, ЯКласс, Российская электронная школа, Яндекс-формы, Гугл-формы и другие).

2.9. При отсутствии доступа в интернет основным инструментом для организации взаимодействия педагогов и обучающихся может служить мобильный телефон.

В соответствии с имеющимися у обучающихся учебниками (учебными пособиями, рабочими тетрадями) учитель формулирует задания, вопросы, разрабатывает рекомендации (памятки, алгоритмы) небольшого объема по использованию печатных учебников и учебных пособий (рабочих тетрадей на печатной основе, тестов, тетрадей с проверочными работами, электронных ресурсов и др.).

Учитель рассылает ученикам задания и рекомендации по их выполнению (памятку, план, алгоритм) через родителей с помощью СМС-сообщений, электронной почты и т.д. При этом необходимо зафиксировать сроки сдачи на проверку выполненных работ.

Задания, разработанные педагогом, должны быть невелики по объему, удобны для передачи по телефону, доступны для кратких ответов обучающихся.

Обучающиеся выполняют задания и для осуществления текущего контроля или промежуточной аттестации высылают учителю фотоотчеты, однако не следует требовать от школьников фотоматериалов с ответами за каждый урок.

Учащиеся имеют возможность консультироваться с учителем по телефону. Если в учебниках (учебных пособиях, рабочих тетрадях) есть ответы, то обучающиеся могут также осуществлять самоконтроль и самооценку.

2.10. Периодичность текущего контроля у каждого обучающегося осуществляется учителем дифференцированно с учетом КТП, предусмотренного основной образовательной программой, при этом для предметов с количеством недельных часов 2 и более – не реже одного раза в неделю, по остальным предметам – не реже 1 раза в две недели.

2.11. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Балаково Саратовской области, при этом оценивается самостоятельная деятельность обучающихся только в случае достижения положительных результатов.

2.12. Оценивание учащихся происходит в режиме off-line – за выполнение заданий, режиме on-line – непосредственно во время урока.

2.13. Отметки, полученные учащимися за выполнение дистанционных заданий, заносятся в электронный журнал.

2.14. Домашнее задание выполняется учеником по каждому предмету

2.15. Четвертные, полугодовые отметки учащимся в условиях обучения в режиме дистанционного обучения выставляются в соответствии Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Балаково Саратовской области.

2.16. Годовые отметки по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

III. Проведение промежуточной (годовой) аттестации в режиме дистанционного обучения

3.1. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной (годовой) аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.3. Промежуточную (годовую) аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов в конце учебного года независимо от текущей успеваемости.

3.4. В режиме дистанционного обучения промежуточная (годовая) аттестация проводится без аттестационных испытаний в форме учета текущих образовательных результатов. Эта форма не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах.

3.5. Результатом промежуточной аттестации считается годовая отметка.

IV. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. По результатам промежуточной (годовой) аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации:

- учащиеся 9-х, 11 классов, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня допускаются к государственной итоговой аттестации;
- учащиеся 1-8, 10-х, классов, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В течение одного года учащийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность.

4.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной (годовой) аттестации учащегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

4.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее – комиссия по урегулированию споров). Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом и является окончательным.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной (годовой) аттестации признаются академической задолженностью.

4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение одного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации во второй раз создается комиссия.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.